【고위공직자범죄수사처공고 제2022 - 18호】

고위공직자범죄수사처 기간제근로자 채용 공고

(사무보조)

고위공직자범죄수사처에서는 다음과 같이 기간제근로자(사무보조)를 공개 모집하니 성실하고 능력 있는 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2022년 6월 29일

고위공직자범죄수사처장

1. 채용개요

채용 분야	담당 업무	선발인원	계약기간	근무예정지
기간제근로자 (사무보조)	‣ 사무지원 및 비서업무	1명	채용일로부터 15개월 (`22.7월 ~ `23.10월 예정)	고위공직자 범죄수사처 (과천시 소재)

2. 근무요건

○ **신분** : 고위공직자범죄수사처 소속 기간제 근로자

○ **계약기간** : 채용일로부터 15개월 (’22. 7월 ~ ’23. 10월 예정)

* 육아휴직공무직 대체 기간제근로자 채용건으로, 계약기간은 휴직기간에 한함

** 계약일로부터 3개월간 수습기간을 두며 수습기간 중 근무성적이 좋지 않은 경우 계약해지 가능

○ **근무시간**

▶ 주 5일 (월～금), 1일 8시간 (09:00 ~ 18:00)

※ 국가공무원법 복무규정 제9～11조를 준수합니다. 근무형태·시간은 기관 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

○ **근무지** : 고위공직자범죄수사처 청사 (경기도 과천시 관문로 47 정부과천종합청사 5동)

○ **보수**

구분	세부내역
기본급	▸ 사무보조 : 월190만원 상당 (세전)
수당 등	▸ 급식비 및 명절수당 지급

○ **후생복지** : 4대 보험 가입 (국민연금 · 건강 · 고용 · 산재보험)

3. 응시자격 요건

□ **공통요건** **[원서접수 마감일 기준]**

○ 대한민국 국적을 소지한 사람

○ 18세 이상(2004. 12. 31. 이전 출생자)의 연령에 해당하는 사람

○ 성별·학력·경력·거주요건 제한 없음

○ 남자의 경우 면접시험 최종일 기준 병역을 마치거나 면제된 사람

○ 최종합격자 발표 및 결격사유 조회 후 근무가 가능한 사람

○ 「국가공무원법」 제33조 각호의 결격사유*에 해당하지 않는 사람

* 국가공무원법 제33조 채용 결격사유 1. 피성년후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자 5. 금고 이상의 형을 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다.) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄 7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자 8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

□ 채용 분야별 요건 [원서접수 마감일 기준]

○ 사무보조(일반)

구분	채용 분야별 자격요건
기본 요건	아래 자격증 중 1개 이상을 소지한 사람 ㅇ 정보처리기능사·산업기사·기사 ㅇ 사무자동화산업기사·기사 ㅇ 워드프로세서 단일등급 ㅇ 컴퓨터활용능력 1급·2급 ☞ (유의사항) 같은 종류의 자격증이지만 급수만 다른 경우 1개만 인정합니다. (예: 컴퓨터활용능력 1급·2급 제출 시 1급만 인정)
우대 요건	ㅇ 국가기관 또는 민간기관에서 사무보조 등 실무경력이 있는 자 ㅇ 비서 1, 2급 자격증 소지자 ☞ (유의사항) ① 우대요건은 서류전형 단계만 적용, ②우대요건 인정을 위해서는 경력증명서를 필히 제출해야 합니다. * 경력은 경력증명서 제출 건에 한함. 재직 또는 경력증명서에 근무기관·부서, 담당업무, 실제 근무기간 명시. 경력이 불명확하면 인정되지 않을 수 있음. (발급 확인자 서명 및 연락처 기재)

4. 채용방법

□ 제1차 시험: 서류전형

○ 자기소개서·직무수행계획서와 같은 제출서류를 바탕으로 채용 결격사유, 자격요건 적격 여부 등 서류전형 심사기준에 따라 심사

○ 응시 자격요건(공통·기본요건) 부합 여부 및 제출서류의 사실 여부 확인, 적합한 경우 합격으로 결정

○ 응시인원이 선발예정 인원의 5배수 이상인 때에는 자체 서류전형 기준에 따라 선발예정 인원의 5배수로 합격자 결정 가능

○ 서류전형 기준은 자기소개서·직무수행 계획서의 충실성, 관련 경력·자격증 보유 등 우대요건 해당 여부

○ 서류전형 합격자 발표는 공수처 홈페이지 등에 게시하고 합격자에 한해 2차 면접시험 개별 통지(전화·문자)

□ 제2차 시험: 면접시험

○ 서류전형 합격자 대상으로 ◆직무수행에 필요한 능력과 적격성, ◆전문지식과 응용능력, ◆의사표현의 정확성과 논리, ◆예의·품행 및 성실성, ◆창의력·의지력 및 발전 가능성을 종합 평가

○ 면접위원이 5개 항목 평정요소에 대해 상·중·하로 평정

○ 불합격기준*에 해당하지 아니한 사람 중 평정 성적이 우수한 사람 순으로 합격자 결정 ('상'의 개수가 많은 경우 1순위, '상'의 개수가 같은 경우 '중'의 개수가 많은 경우 1순위)

* 불합격기준: ① 위원 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 이상을 '하'로 평정, ② 위원 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소에 대해 '하'로 평정

○ 면접방식: 개별면접 원칙 (응시인원에 따라 집단면접 가능)

5. 시험 일정

모집공고	원서접수	서류전형 합격자발표(예정)	면접시험 (예정)	최종합격자 발표 (예정)
’22. 6. 29.(수) ~ 7. 6(수)	’22. 6. 29.(수) ~ 7. 6(수)	’22. 7. 11.(월)	’22. 7. 14.(목)	’22. 7. 15.(금)

○ 위의 일정은 시험기관의 사정에 따라 변경될 수 있으며 일정이 변경된 경우에는 개별적으로 통보할 예정입니다.

○ 서류전형 합격자발표는 공수처 홈페이지(https://cio.go.kr) 공지사항 란에 게시하고 면접시험 일시·장소는 서류전형 합격자발표 시 함께 공고합니다.

6. 응시원서 접수

□ **응시원서 교부**

○ 고위공직자범죄수사처 홈페이지 공지사항 및 나라일터 채용공고(고위공직자범죄수사처 기간제근로자 채용정보)에서 ‘응시원서 등 제출서류’를 내려받기

※ ① 공수처 홈페이지: https://cio.go.kr > 공지사항
② 나라일터 홈페이지: http://www.gojobs.go.kr > 채용정보

□ **접수기간 :** 2022. 6. 29.(수) ~ 7. 6.(수) ※ 우편 소인분 기준

□ **접수장소:** 고위공직자범죄수사처 2층, 운영지원담당관실

※ 우편번호 13809, 경기도 과천시 관문로 47 정부과천청사 5동
고위공직자범죄수사처 2층 운영지원담당관실 (☎02-6320-0271)

□ **접수방법**

○ 코로나19 예방적 차원에서 등기우편 접수로만 가능(이메일·택배·퀵서비스는 불가)하며, 마감일 소인분에 한하여 접수

○ 등기우편 접수시 봉투 겉표지에 '기간제 응시원서 재중' 기재

7. 제출서류

○ 응시원서(별지 제1호서식) 1부

○ 이력서(별지 제2호서식) 1부 ※ 증빙자료는 빠짐없이 별도 첨부

○ 자기소개 및 직무수행계획서(별지 제3호서식) 1부 (총 2장 이내로 작성)

○ 재직·경력증명서 1부 ※ 해당자에 한함

○ 국가기술/전문자격증명서 또는 자격증 사본 각 1부 ※ 해당자에 한함

- 이력서에 기재된, 특히 우대요건 관련은 모두 포함 (미첨부 시 자격 불인정)

○ 주민등록초본 사본 1부

※ 과거 주소변동 최근 5년, 남자는 병역사항이 포함되어야 함

○ 개인정보 수집·이용·제공 동의서(별지 제5호서식) 1부 ※ 자필서명

○ 자격요건 검증을 위한 동의서(별지 제6호서식) 1부 ※ 자필서명

※ 모든 서류는 스테플러 사용하지 마시고 낱장으로 제출 바랍니다.

8. 유의사항

○ 훼손·분실을 방지하기 위해 서류는 등기우편으로 제출합니다.

○ 제출서류는 반환하지 않습니다. 다만 원본으로 제출된 서류는 본인이 희망하면 반환합니다. (반환신청일 : ~ '22. 7. 15.)

○ 응시자가 선발예정 인원과 같거나 적을 경우 원서접수일과 시험 일정을 다시 정해 1회 이상 재공고 후 시험을 시행할 수 있습니다.

○ 응시원서 기재 착오 또는 누락, 연락 불능, 합격자발표 미확인 등으로 발생하는 불이익은 응시자의 책임이므로 합격자 발표일 등 시험 일정과 합격 여부를 반드시 확인해야 합니다.

○ 3개월 이내 최종합격자의 계약 포기, 합격취소, 퇴직 등의 사정으로 인해 발생한 결원을 보충할 필요가 있는 경우에 차순위자를 추가합격자로 선발할 수 있습니다.

○ 제출서류의 기재사항·증빙자료가 사실과 다를 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다.

○ 경력 확인을 위하여 서류전형 합격자를 대상으로 4대 보험 자격 득실 이력 확인서 중 1종 및 근무 기간에 대한 소득금액증명 등을 제출받아 확인할 수 있습니다.

○ 합격자 통지 이후라도 결격사유 조회 및 신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견될 때는 합격이 취소될 수 있습니다.

○ 신규채용된 사람은 계약일로부터 3개월간 수습기간이 있습니다. 근무태도 등을 평가해 업무능력 부족 또는 직무수행 태도 불량 등 계속 근로가 어렵다고 인정되면 계약을 해지할 수 있습니다.

○ 해당 분야에 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

○ 본 계획은 불가피한 사정이 있을 때 변경될 수 있으며, 변경되는 사항은 서류전형 기일 7일 전까지 변경 공고합니다.

○ 그 밖의 사항은 운영지원담당관실(☎02-6320-0271)로 문의바랍니다.

제 출 서 류 체 크 리 스 트

(응시자 본인이 제출하는 서류에 체크(√) 표시하여 아래 순서대로 제출)

1. 응시원서 ····· □ 제출 □ 미제출

2. 이력서 ····· □ 제출 □ 미제출

3. 자기소개 및 직무수행계획서 ····· □ 제출 □ 미제출

4. 재직·경력증명서 (해당자에 한함) ····· □ 제출 □ 미제출

5. 국가기술/전문자격증명서 또는 자격증 사본 ····· □ 제출 □ 미제출

6. 주민등록초본 사본(주소 최근 5년, 남자 병역사항 포함) ····· □ 제출 □ 미제출

7. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 ····· □ 제출 □ 미제출

8. 자격요건 검증을 위한 동의서 ····· □ 제출 □ 미제출

※ 모든 서류는 스테플러 사용하지 마시고 낱장으로 제출 바랍니다.

2022년 월 일

응시자 성명 (서명)

【별지 제1호서식】

응 시 원 서

본인은 고위공직자범죄수사처 기간제근로자 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계 법령에 따라 당해 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2022년 월 일

고위공직자범죄수사처 귀하

※응시번호		성명	(한글)	
※채용분야			(한자)	
생년월일				
주 소	(㊞)			
전자우편			복수국적 여 부	
전 화			휴대전화	

응 시 원 서 (부 본) 2022년도 고위공직자범죄수사처 기간제 근로자 채용 시험			
※응시번호		성명	(한글)
※채용분야			(한자)
생년월일			
2022년 월 일 고위공직자범죄수사처장			

주의사항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재 여부와 날인 여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증 등을 지참하고 지정된 시간 및 장소에 도착하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 따라서 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」: 기재하지 않음

2. 「※채용분야」: 본인이 지원하는 분야
   예시: 사무보조

3. 성명 · 생년월일 · 휴대전화: 빠짐없이 정확하게 기재

4. 주소: 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확하게 기재

5. 복수국적 여부: 취득한 외국 국적이 있으면 기재
   (복수국적자가 최종 합격하는 경우 외국 국적을 포기해야 함)

【별지 제2호서식: 사무보조】

이 력 서

가. 공통사항					
응시 번호	채용담당자 기재란	응시 분야	사무보조	성명	홍길동 (洪吉洞)

나. 기본요건	지원 자격요건에 해당하는 사항 작성 후 불필요한 항목 삭제		
자격증 보유현황	자격종목	시행처(발급 기관)	발급번호(취득일자)
			(2000. 0. 0.)
			(2000. 0. 0.)
			(2000. 0. 0.)
			(2000. 0. 0.)

다. 우대요건	지원 자격요건에 해당하는 사항 작성 후 불필요한 항목 삭제		

○ 국가,민간기관 사무보조 등 경력

주요 경력사항	근무처(회사명)	담당업무(직무내용)	근무기간
			. . . ~ . . . (0년 0월 0일)
			. . . ~ . . . (0년 0월 0일)
			. . . ~ . . . (0년 0월 0일)

○ 비서 자격증

비서 자격증	자격종목	시행처(발급 기관)	발급번호(취득일자)
			(2000. 0. 0.)
			(2000. 0. 0.)

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2022년 월 일

성명: (인)

【별지 제3호서식】

※ A4용지 총2매 이내의 분량으로 작성하시기 바랍니다.

자기소개 및 직무수행계획서

지원동기
○ 본인이 지원하게 된 동기를 기술합니다. ○ 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인의 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.
자기소개
○ 본인의 과거·현재 등 경력 및 업무의 전문성 등을 기술합니다. ○ 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인의 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

직무수행계획
○ 본인이 해당직위에 적합하다고 판단하는 이유, 해당직위와 관련있는 경력, 해당직위 업무추진 전략 및 수단, 주요업적 등을 기술합니다. ○ 예정직무 관련 업무 수행과정에서 어려움을 겪었을 때 어려움을 극복했던 경험도 기술할 수 있습니다. ○ 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인의 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.
2022. . . 작성자: (서명)

※ A4용지 2매 이내의 분량으로 작성하시기 바랍니다.

[별지 제4호서식]

경력(재직) 증명서

주소	(전화번호: -)				
성명		주민등록번호	-		
증명사항	재 직 기 간		소속 및 직위(급)	담당업무내용 (구체적으로 기재할 것)	상근 또는 비상근
	예시) 2000. 1. 1.~2002. 2. 2.	0년 0월 0일		예시) 00실(과)에서 00업무 수행	

위 기재사항이 사실과 다름없음을 증명합니다.

년 월 일

기 관 명:
주 소:
전화번호:
사업자등록번호:
대 표 자: ㊞

발 급 자	
소속	
직위	
성명	㊞

※ 해당 회사에서 발급하는 양식으로도 제출 가능 **단, 발급 확인자 연락처 반드시 포함**

※ 재직기간, 담당업무, 상근여부가 구체적으로 기재되지 않을 경우 서류전형시 불이익 가능

※ 기관 주소, 전화번호, 대표자인, 발급자인을 기재하지 않을 경우 불이익을 받을 수 있음

【별지 제5호서식】

개인정보 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 기간제근로자 채용·관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조·제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적: 직기간제근로자 채용 및 관리

(2) 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 경력조회에 관한 사항, 4대보험 자격 득실, 소득금액증명, 자격증 등 우대요건 해당사항

(3) 개인정보 보유 및 이용기간: 최종합격자 발표일로부터 5년

* 개인정보 활용 목적 달성 후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(4) 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 기간제 근로자 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같은 개인정보 수집·이용에 동의하십니까? ☐ 동의 ☐ 부동의

2. 민감정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 기간제근로자 채용·관리를 위하여 「개인정보 보호법」 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 민감정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적: 기간제근로자 채용 및 관리

(2) 개인정보 수집항목: 범죄경력정보

(3) 개인정보 보유 및 이용기간: 최종합격자 발표일로부터 5년

* 개인정보 활용 목적 달성 후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(4) 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 기간제 근로자 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같은 민감정보 수집·이용에 동의하십니까? ☐ 동의 ☐ 부동의

3. 개인정보 제3자 제공 동의서

본 기관은 응시자가 제출한 증빙자료의 진위를 해당 기관에 조회·확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보 보호법 등에 의해 보호되는 각종 개인정보 자료를 같은 법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
기타 개인정보 보유기관 (응시자 경력회사, 국민건강보험공단·국민연금공단·근로복지공단·한국산업인력공단 등의 4대 보험 기관, 자격증 관리 기관 등)	기간제근로자 채용 관리 (제출한 경력 및 자격사항 확인을 위한 4대보험 자격 득실 사항·소득금액 증명 사항 진위 회신 등)	자격증, 경력사항 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항 (성명, 생년월일, 응시자기재 경력, 자격증, 4대보험 자격 득실 사항·소득금액 증명 사항 등)	정보처리 목적 달성 시까지

* 개인정보 활용 목적 달성 후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우에 기간제 근로자 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? ☐ 동의 ☐ 부동의

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? ☐ 동의 ☐ 부동의

위와 같은 개인정보 제3자 제공에 동의하십니까? ☐ 동의 ☐ 부동의

2022년 월 일

성명: (자필서명)

고위공직자범죄수사처장 귀하

【별지 제6호서식】

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 고위공직자범죄수사처에서 시행하는 기간제근로자 채용시험 응시자로서 고위공직자범죄수사처가 실시하는 경력, 자격증 또는 기타 제출자료 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 이를 위해「개인정보 보호법」등에 의해 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2022년 월 일

응시자 성명 (자필서명)

고위공직자범죄수사처장 귀하