

고위공직자범죄수사처 공고 제2024 - 8호

## 2024년 제1회 고위공직자범죄수사처 공무직 및 기간제근로자 채용시험 최종 합격자 공고

고위공직자범죄수사처 공무직 및 기간제근로자 채용시험 최종 합격자를 다음과 같이 알려드립니다.

2024년 3월 7일  
**고위공직자범죄수사처장**

### 1. 최종 합격자

채용분야	인원	응시번호	성명	휴대전화 뒷자리
공무직근로자 (운전)	1명	운전-3	김○○	8417
기간제근로자 (사무보조 등)	2명	사무-3	김○○	6785
		사무-5	김○○	9567

### 2. 최종합격자 서류제출

- 제출기한 : 2024. 3. 13.(수) 18:00까지
- 제출처 : 고위공직자범죄수사처 운영지원담당관실(공무직 등 채용담당)  
※(우13809) 경기도 과천시 관문로 47(중앙동), 정부과천청사 5동 2층 고위공직자범죄수사처 운영지원담당관실 (공무직 등 채용담당)/☎02-6320-0340
- 제출방법 : 방문 또는 등기우편

- 제출서류 (모든 증명서에는 주민등록번호 뒷번호까지 나오도록 발급)
  - ① 행정정보 공동이용 사전동의서 1부 [서식1 참조]
  - ② 채용 신체검사서 1부 [서식2 참조]
  - ③ 이력서 1부 [서식3 참조] \*서면 및 e-mail 제출 kcu@korea.kr
  - ④ 최종학력(졸업)증명서 1부
  - ⑤ 기본증명서(상세) 1부, 가족관계증명서 1부, 주민등록초본 1부
  - ⑥ 주민등록증 또는 운전면허증 (앞·뒷면) 사본 1부
  - ⑦ 사진(반명함판) jpg 파일 \*e-mail 제출 kcu@korea.kr

### 3. 기타사항

- 제출일시까지 특별한 사유 없이 해당 서류를 제출하지 아니할 경우 임용의사가 없는 것으로 간주, 합격이 취소될 수 있습니다.
- 결격사유 확인, 제출서류 허위·부정기재 사실 확인, 신체검사 불합격 판정의 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 임용포기를 원하는 경우 채용포기서[서식4]를 작성하여 제출하시기 바랍니다.
- 기타내용은 고위공직자범죄수사처 운영지원담당관실(☎02-6320-0340)로 문의하시기 바랍니다.

## 행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 고위공직자범죄수사처
  2. 이용사무(이용목적) : 공무직 및 기간제근로자 채용 심사
  3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명
1	결격사유 유무 정보

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인 등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다.

#### 4. 정보주체(본인) 동의사항

- 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비 서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.
  - \* 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비 서류를 제출하여야 합니다.

월일

동의자 성명 : (서명 또는 인)  
생년월일 :  
전화번호 :

< 서식2 >

## 신체검사용 채용 신체검사서

\* 뒤쪽의 유의사항 및 작성방법을 읽고 작성해 주시기 바랍니다.

① 구 분	② 시험실시기관	③ 응시직명	④ 응시번호	⑤ 성 명	⑧ 주민등록번호
⑥ 검사 시					
⑦ 재사용					

(앞쪽)

사 진  
(3.5cm × 4.5cm)

\* 암인 또는 계인

### 검 사 내 용

키			cm	체 중	kg		
허리둘레			cm	혈 압			
(교정)시력	좌: ( )	색 신 각	(색 각)		(교정)청력	좌: ( )	
	우: ( )				우: ( )		
종 양 질 환				이 비 인 후 질 환			
호흡 기 질 환				심 혈 관 질 환			
소화 기 질 환 (간 질 환 포함)				신장/비뇨기계질환			
내 분 비 질 환				혈 액 질 환			
신 경 질 환				피 부 질 환			
근골격계 질 환				안 질 환			
정 신 질 환				흉 부 X선 검사			
기 타							

위와 같이 검사했습니다.

년 월 일

검사자(담당의사)

(서명 또는 인)

검사 결과 합격 여부	[ ]합 격 [ ]판 정 보 류	합격 사유	
판정보류 사유 (질환명 및 재신체검 사 필요 사유 등)	* 필요시 소견서 별도 첨부		

「공무원 채용 신체검사 규정」에 따라 위와 같이 판정했음을 증명합니다.

년 월 일

검진기관의 장

(서명 또는 인)

유효기간	판정일부터 1년
210mm×297mm [백상지(80g/m <sup>2</sup> )]	

## 유의사항 및 작성 방법

### [응시자]

1. 응시자는 굵은 선 안에만 정확하게 적어야 합니다.
    - 가. ②란은 시험실시기관을 적어야 합니다.  
(예: 고위공직자범죄수사처)
    - 나. ③란에는 응시한 직명을 적어야 합니다.  
(예: 공무직 또는 기간제)
    - 다. ⑦란은 신체검사 후 1년 이내에 같은 직렬의 다른 시험에 응시하는 등의 사유로 다시 사용할 경우에 적어야 합니다.
  2. 응시자는 굵은 선 안쪽의 사항을 모두 적은 후에 신체검사서를 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)과 함께 신체검사를 실시하는 검진기관에 제출해야 합니다.
- ※ 응시자는 본인 질환에 대해 별지 제2호서식의 전문의 소견서를 미리 제출할 수 있습니다.

### [검진기관]

1. 응시자의 사진에는 반드시 압인(押印: 도장을 눌러 찍음) 또는 계인(결침도장)을 해야 합니다.
2. "검사 내용"란은 검사자가 검사 결과를 적고 확인해야 합니다.
  - 가. 검사 결과 기재의 예: 질병명(심부전증, 백혈병, 척수종양 등)을 적거나 "정상", "양호", "이상 없음" 등으로 적어야 합니다.

※ 필수사항: 질병이 있는 경우 "합격" 또는 "불합격"과 관계없이 반드시 질병명을 적어야 합니다.

※ 검진기관에서는 필요시 병원에서 건강검진을 위해 활용하고 있는 문진표를 채용 신체검사에 활용할 수 있습니다.
- 나. 임산부나 흉부X선 검사를 받을 수 없는 특별한 건강상의 이유가 있는 응시자에 대해서는 흉부X선 검사를 면제할 수 있으며, 이 경우 면제 사유를 흉부X선 검사 항목에 적습니다.
  - (작성 예시) 임산부인 경우 "임신으로 인해 흉부X선 검사 면제"라고 적습니다.
3. "검사 결과 합격 여부"란 등에는 신체검사를 실시한 검진기관의 장이 판정 결과 등을 해당 []안에 "✓"로 표시하고 그 사유 등을 적어야 합니다.

※ 응시자가 본인 질환에 대해 전문의 소견서를 미리 제출한 경우 판정에 참고합니다.

#### 가. 합격 사유 기재의 예

- '신체검사 불합격 판정기준'에 해당하지 않음
- 0000 질환에 해당하나 000000한 이유로 정상적인 업무수행이 가능함  
(예시: '만성골수성백혈병'에 해당하나 글리벡 복용 후 세포유전학적 완전 관해(官解)에 도달하여 정상적인 업무 수행이 가능함)

#### 나. 판정보류 사유 기재의 예

- 0000 질환에 대해서는 000000한 이유로 정상적인 업무수행이 가능할지 의심되므로 000000 분야 전문의의 재신체검사 필요  
(예시: 종추신경계 염증성 질환이 있는 경우로 팔다리가 쇠약하여 정상적인 업무수행이 가능할지 의심되므로 신경과 분야 전문의의 재신체검사가 필요함)

※ 응시자의 질환이 '신체검사 불합격 판정기준'에 해당하는지에 대해 판단이 곤란한 상황으로 관련 분야의 전문의가 재신체검사를 실시해야 한다고 판단되는 경우에 판정보류로 기재합니다.

4. 검사 결과에 대한 판정은 「공무원 채용 신체검사 규정」에 따라야 합니다.

## 이력서

인적사항	사진	성명		주민등록번호	
		휴대폰		E-Mail	
		주소			

학력	기간	출신학교	전공

자격면허	자격증	취득일자	발급기관

경력사항	기간	기관명	담당업무

## 채용 포기서

구 분	2024년 제1회 고위공직자범죄수사처 공무직 및 기간제근로자 채용		
응시번호			
성명		생년월일	
주 소	(우편번호 : )		
휴대전화		e-mail	

위 본인은 ( ) 사정으로 인하여 고위공직자범죄수사처  
공무직(또는 기간제)근로자로 채용될 의사가 없으므로 채용을 포기하고자 합니다.

2024년 월 일

성명 : (서명 또는 날인)

고위공직자범죄수사처장 귀하

※ 팔호안 포기사유 예시 : 학업, 취업, 사업, 질병, 가사형편 등

※ 성명 옆에는 반드시 자필로 서명 또는 날인을 하시기 바랍니다.